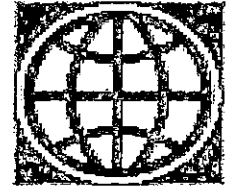
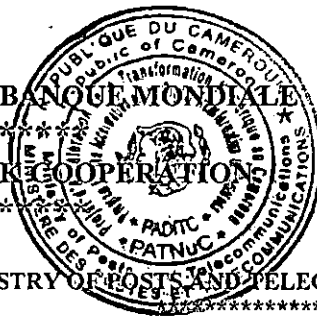


COOPÉRATION CAMEROUN BANQUE MONDIALE  
\*\*\*\*\*  
CAMEROON WORLD BANK COOPERATION  
\*\*\*\*\*



MINISTÈRE DES POSTES ET TELECOMMUNICATIONS

\*\*\*\*\*

PROJET D'ACCELERATION DE LA TRANSFORMATION  
NUMERIQUE AU CAMEROUN (PATNUC)

\*\*\*\*\*

UNITE DE GESTION DU PATNUC

\*\*\*\*\*

MINISTRY OF POSTS AND TELECOMMUNICATIONS

\*\*\*\*\*

PROGRAM FOR THE ACCELERATION OF DIGITAL  
TRANSFORMATION OF CAMEROON (PADITC)

\*\*\*\*\*

PROJECT MANAGEMENT UNIT

\*\*\*\*\*

APPEL A CANDIDATURES N° 23 DU

08 AVR 2022

RELATIF AU RECRUTEMENT D'UN (E) SPECIALISTE EN GESTION DES BONS  
ELECTRONIQUES AU SEIN DE L'UNITE DE GESTION DU PROJET D'ACCELERATION DE  
LA TRANSFORMATION NUMERIQUE AU CAMEROUN (PATNUC)

Financement : IDA : 69870-CM

## I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

En vue de la préparation du Projet d'Accélération de la Transformation Numérique au Cameroun (PATNUC) dont le financement a été approuvé dans le cadre de la Coopération Cameroun Banque Mondiale, le Gouvernement du Cameroun a obtenu un Fonds de Préparation du Projet (Project Préparation Advance - PPA) dont la gestion fiduciaire est assurée par le Programme National de Développement Participatif (PNDP).

L'objectif de développement du PATNUC (ODP) est de (a) poursuivre les réformes et les politiques du secteur des technologies de l'information et de la communication (TIC), (b) améliorer les compétences numériques des citoyens, (c) favoriser le développement d'applications et de services numériques, et (d) accroître la portée et l'utilisation des services numériques et stimuler l'emploi et l'entrepreneuriat au Cameroun.

De manière spécifique, le projet vise d'une part, la mise en place de nouveaux cadres institutionnels, juridiques et réglementaires propices à la croissance du secteur numérique, le renforcement de la confiance numérique, la création de plateformes numériques et l'acquisition d'équipements pertinents pour un développement sécurisé et résilient des services numériques au Cameroun. Le deuxième volet se concentrera sur la stimulation du marché local en facilitant l'accès à Internet et l'utilisation intégrative des TIC dans le tissu de développement économique du pays.

Les activités du PATNUC s'organisent autour de quatre composantes :

- Composante 1 : Stratégie, politique publique et réglementation numériques ;
- Composante 2 : Connectivité numérique ;
- Composante 3 : Renforcement des technologies agricoles de rupture (DAT) pour la transformation agricole ;
- Composante 4 : Gestion du projet et engagement des citoyens.

Afin d'assurer sa mise en œuvre, il est nécessaire de procéder au recrutement du personnel pour l'Unité de Gestion du Projet (UGP). Le présent appel à candidatures vise à recruter un Manager de la composante 3 du PATNUC.

## II. MANDAT

Placé(e) sous l'autorité du Manager de la composante 3 du PATNUC et en collaboration avec les autres experts du projet, le (la) spécialiste en gestion des bons électroniques de la composante 3 travaillera avec le manager de la composante à faciliter l'implication des petits exploitants dans l'agriculture numérique axée sur l'amélioration de la productivité et stimulée par les données.

Le (la) spécialiste sera prioritairement en charge de la sous-composante 3.2 (l'engagement des petits exploitants dans une agriculture numérique axée sur les données et améliorant la productivité).

La sous-composante 3.2 soutiendra le programme de subvention ciblée des intrants agricoles par les biais de bons électroniques, à ce titre le (la) spécialiste sera en charge avec le manager de la composante de la préparation et de la mise en œuvre des activités de cette sous-composante. Sa mission est de contribuer à la mise en œuvre du programme de subvention par e-bons et d'assurer la viabilité financière des exploitations agricoles bénéficiaires en collaboration étroite avec l'agence de gestion des bons électroniques (sous-traitant), les institutions financières et les fournisseurs d'intrants et équipements partenaires.

Le (la) spécialiste en gestion des bons électroniques facilitera et veillera à la bonne exécution des activités de la sous-composante 3.2 et de leur suivi-évaluation à travers le respect des plans de monitoring, de la qualité des services fournis aux producteurs et à leurs organisations.

Les profils du manager de la composante 3 et du spécialiste en gestion des bons électroniques sont complémentaires, afin de couvrir à la fois les questions de financement agricole et rural, et de faciliter la mise en œuvre de solutions axées sur les données dans l'agriculture.

Le (la) spécialiste aura pour responsabilité la mise en œuvre des activités de la sous-composante 3.2 sous la supervision du manager de la composante. A ce titre il assurera les tâches suivantes :

#### **Activités/Tâches et Responsabilités :**

Les tâches inhérentes au Spécialiste en bon électronique sont les suivantes :

- La mise en place et le fonctionnement du mécanisme de subvention par bons d'achat électroniques des agriculteurs bénéficiaires ;
- La liaison avec l'agence de gestion des bons électroniques ;
- La préparation à la mise en place et le fonctionnement des partenariats avec les institutions financières locales ;
- La formation des bénéficiaires (partenaires du secteur financier, formateurs, techniciens du MINADER et du MINEPIA, petits producteurs, ...) sur les subventions par bons d'achat électroniques et subventions de contrepartie (matching grants) ;
- La participation aux réunions du comité technique du MINADER et MINEPIA et à la rédaction des rapports périodiques devant être produits par le projet ;
- La participation aux réunions et missions périodiques de suivi et de supervision des activités de la sous-composante 3.2 ;
- La supervision de la mise en place et le fonctionnement du mécanisme de subvention par bons d'achat électroniques des agriculteurs bénéficiaires ;
- Le suivi de l'élaboration et l'évaluation de la mise en œuvre les plans d'affaires des entreprises agricoles locales ;
- La planification et la supervision de la mise à disposition des subventions au profit des entrepreneurs agricoles conformément aux dispositions de cofinancement validées dans les plans d'affaires des entreprises ;
- L'application et le respect des règles et procédures contenues dans le manuel de gestion des bons d'achat et dans le manuel de gestion des matching grants du PATNUC;
- Le conseil des exploitants agricoles dans le domaine de la gestion et du financement ;
- L'appui au responsable de suivi-évaluation du projet dans le suivi des indicateurs du projet ;
- La préparation, le développement et l'accompagnement des partenariats avec les institutions financières locales, banques et institutions de microfinance pour la mise en place des mécanismes appropriés de gestion des bons d'achat électroniques, des crédits bancaires et des cofinancements des entreprises agricoles et rurales privées avec le projet PATNUC ;
- La réalisation de toute autre tâche dans son domaine de compétence à lui confiées par le manager de la Composante 3.



### III. PROFIL ET EXPERIENCES REQUISES

- Être titulaire d'un diplôme universitaire, niveau BAC + 5 en agronomie, économie rurale/agricole, banque/finance agricole, ou tout autre diplôme équivalent ;
- Une expérience avérée en finance rurale est nécessaire ;
- Avoir une bonne connaissance des services financiers ruraux et du développement des nouveaux produits et services adaptés aux promoteurs ruraux ;
- Avoir une connaissance pratique des mécanismes de financement, y inclus le financement à coûts et risques partagés, la mobilisation des ressources pour des emplois à moyen terme, le financement des filières et des investissements productifs structurants et la mobilisation de l'épargne interne ;
- Avoir une connaissance des chaînes de valeurs agropastorales ;
- Avoir une excellente connaissance de la réglementation bancaire en vigueur dans la zone de la Communauté économique et monétaire de l'Afrique centrale (CEMAC) ;
- Avoir une expérience professionnelle d'au moins cinq (5) ans en matière de conseil et/ou de pratique dans le secteur du financement alternatif dans le cadre des projets de développement du secteur rural ou des banques et microfinances rurales ;
- Avoir une excellente capacité de communication et de bonnes dispositions interpersonnelles ;
- Avoir une bonne maîtrise des outils informatiques et de communication (Word, Excel, Powerpoint, internet, comptabilité, finance, etc.) ;
- Avoir l'expérience de travail au sein d'équipes multidisciplinaires et avoir démontré de bonnes capacités relationnelles ;
- Avoir une expérience et une bonne maîtrise orale et écrite du français et une bonne capacité d'analyse et de rapportage ; une capacité à travailler et communiquer en anglais est souhaitable ;
- Une bonne connaissance ou expérience des entreprises agricoles camerounaises est souhaitable ;
- Une expérience des projets dans le secteur agricole financés par les bailleurs de fonds internationaux au Cameroun (Banque mondiale, BAD, FAO, AFD, GIZ, etc.), au cours des cinq (5) dernières années, sera un plus.



### V. DURÉE DU MANDAT

La durée d'exécution de la mission est d'un (01) an renouvelable avec une période d'essai de six (06) mois. Le renouvellement n'est validé qu'à l'issue de l'évaluation satisfaisante des performances du manager, par l'équipe du Projet et approuvée par la Banque Mondiale.

### VI. LIEU CONCERNÉ PAR LE POSTE

Le candidat(e) retenu(e) exercera à l'Unité de Gestion du PATNuC, sise à Yaoundé. La zone de la mission couvre les régions concernées par le Projet (les 10 régions du pays).

### VII. CONDITIONS GÉNÉRALES DE RECRUTEMENT

#### ✓ Modalités de recrutement

La sélection se fera en 2 phases, selon les procédures en vigueur au PATNUC :

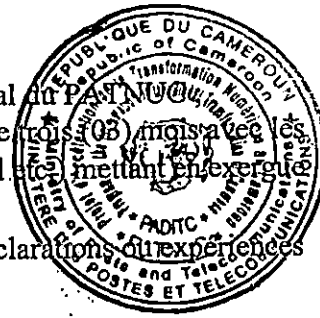
- i) Evaluation des dossiers de candidature ;
- ii) Entretien avec les candidats qualifiés.

Avant l'attribution définitive du contrat, celui-ci sera négocié avec le candidat classé premier dans la liste finale. Les négociations portent essentiellement sur : les conditions techniques de mise en œuvre de la mission ainsi que les conditions de paiement.

#### ✓ Dossier de candidature

Les candidat(e)s au poste devront soumettre une offre de candidature comprenant les éléments ci-après :

- Une lettre de motivation manuscrite adressée au Coordonnateur National du PATNUC
- Un curriculum vitae (CV) du/de la candidat(e) daté et signé de moins de trois (03) mois avec les adresses complètes du/de la candidat(e) (boîte postale, téléphone, e-mail, etc.) mettant en exergue les expériences similaires ;
- Les attestations certifiées ou attestations de service fait relatives aux déclarations présentées dans le CV ;
- La copie certifiée conforme de l'original du diplôme exigé ;
- Une photocopie de la carte nationale d'identité (CNI).
- Présentation du dossier en cinq (05) exemplaires ; dont 01 original et 04 copies ou forme électronique facilement exploitable.



Le PATNUC se réserve le droit de vérifier l'authenticité des informations communiquées.

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires à l'adresse ci-dessous et aux heures suivantes : de 08 heures à 17 heures.

## VII. CRITERES D'EVALUATION

Les critères d'évaluation sont les suivants :

- *Présentation du dossier : 5 points*
- *Qualifications principales : 20 points ;*
- *Expériences professionnelles : 65 points et*
- *Qualifications complémentaires : 10 points.*

***N.B. : La note minimale requise pour la phase des entretiens est de quatre-vingt (80) points sur cent (100).***

### Phase des entretiens

Les critères d'évaluation sont les suivants :

- Présentation et expression : 5 points
- Connaissance du PATNUC et des missions du attendu au poste : 50 points
- Compétences managériales, stratégiques et organisationnelles : 30 points
- Autres qualités : 05 points

Le système de pondération est le suivant :


- **Etude du dossier** : score sur 100 et score pondéré sur 80
- **Entretien** : score sur 100 et score pondéré sur 20

A l'issue de l'étude des dossiers de candidature et des entretiens effectués, seul(e) le/la candidat(e) ayant obtenu la note combinée la plus élevée et classé premier sera retenu pour la suite de la procédure.

Les dossiers de candidatures doivent parvenir au plus tard le 02 MAI 2022 à 15 heures, sous pli fermé ou sous forme électronique à l'adresse ci-après :

Unité de Gestion du PATNUC, sis à la Poste Centrale, bâtiment annexe du MINPOSTEL, 2<sup>e</sup> étage en allant vers la Sonel Centrale, Tél. : 655 36 88 12/199 73 45 58/695 07 72 06, Email. : hortensebetchem@ymail.com/tientcheudemaga@yahoo.fr

*N.B : Les candidatures féminines sont fortement encouragées.*

Yaoundé, le 08 AVR 2022  
Le Coordonnateur National  
  
M. FUYE FUAYE KENJI  
Ministère des Postes et Télécommunications  
République du Cameroun

**Ampliations**

- ARMP;
- SOPECAM;
- MINPOSTEL
- PUBLICATION/AFFICHAGE;
- ARCHIVES.